CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-1002-2026 **FECHA**: 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad.

CONTRATISTA: Luis Mario David Bocanegra Victoria
VALOR: Veinticuatro Millones De Pesos M/cte ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099959 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
OBJETO: Prestacion de servicios profesionales como Administrador de Empresas en la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y fomento del empleo denominado fortalecimiento de las unidades economicas del Valle Del Cauca.

Los suscritos Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, identificada con cédula de ciudadanía número 30.324.121 de Cali - Valle, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR** LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA portador de la cédula de ciudadanía 16.355.733 de Tuluá - Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de rendir el informe final de supervisión y/o interventoría.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

1. El contratista durante los meses de Enero a Junio del 2026 se reunio con diferentes estamentos de la region con la finalidad de articular acciones de la siguiente manera. En el mes de Enero, con el Señor Alcalde de Andalucia, Doctor Fernando Giron Vanderhuk con la finalidad de articular acciones referentes a la divulgacion de los servicios ofrecidos por la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento De Empleo. En el mes de Febrero con el Coordinador de Emprendimiento Univalle Sede Tulua, Gustavo Ortiz con la finalidad de articular acciones durante el Primer Semestre 2026. Dichas acciones estan orientadas al fortalecimiento de los emprendedores de los Municipios de Tulua, Trujillo y Andalucia. Dicha reunion se realizo el dia 10/02/2026 en las instalaciones de Univalle Sede Villa Campestre. En el mes de Marzo con el Secretario de Bienestar Social del Municipio de Andalucia, Doctor Martin Moncada con la finalidad de articular acciones durante el Primer Semestre 2026. Dichas acciones estan orientadas al fortalecimiento de los emprendedores del Municipio de Andalucia. Dicha reunión se realizo el día 02/03/2026 en las instalaciones de la Secretaría De Bienestaar Social Municipio de Andalucia. El acta de esta reunion reposa en la carpeta Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1_-csAtMBLUC-O2TfmpeOT3xpFHLj7Rw . En en el mes de Abril con el Secretario de Bienestar Social del Municipio de Andalucia, Doctor Martin Moncada con la finalidad de articular acciones durante el Primer Semestre 2026. Dichas acciones estan orientadas al fortalecimiento de los emprendedores del Municipio de Andalucia. Dicha reunión se realizo el día 06/04/2026 en las instalaciones de la Secretaría De Bienestaar Social Municipio de Andalucia. El acta de esta reunion reposa en la carpeta Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1DoI05XfgGPNuBgyNwfwqz_T9hvyH3VSi- En el mes de Mayo con la Doctora Ángela Maria Colonia Botero, Coordinadora Administrativa y

Financiera Universidad Remington sede Tuluá y coordinadora Unir. Dicha reunión se efectuó en las oficinas Territorial Zona Centro Tuluá. Durante dicha reunión se logró realizar el levantamiento de información sobre las diferentes ofertas que se presentan en esas entidades de formación superior para emprendedores y funcionarios publico, logrando de esta manera contribuir al desarrollo emprrsarial que busca la Sedec. Fecha: 04/05/2026. Hora: 9 am a 10 am. El acta de esta reunión reposa en la carpeta Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/13vW9InqQ_W2ZwH_yak6hRdD1WwSe7elx. En el mes deJunio con la Doctora Susana García, Secretaria de Educación y Desarrollo Económico del Municipio de Trujillo. Dicha reunión tuvo como objeto realizar levantamiento de información sobre las necesidades de unidades productivas de este Municipio con el fin de incluirlos en la Ruta de atención de este programa.Dicha reunión se realizó el 03/06/2026 en las instalaciones de la Secretraia de despacho. Hora 9 a.m. 10:30 a.m.. El acta de esta reunión reposa en el cronograma Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkDc



2. El contratista durante los meses de Enero a Junio brindo socializaciones y asistencias tecnicas a 23 emprendedores de los Municipios de Andalucia y Tulua, los cuales siguieron la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaria De Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento de Empleo. Dichas asistencias tecnicas o asesorias se enfocaron en temas financieros con duracion de 2 horas cada asesoria con la finalidad de fortalecer aspectos financieros que conlleven a toma de desiciones acertadas. Es de anotar que el resto de Asesorias y asesorias se realizaban durante el resto de mes con base en fechas establecidas por el comité tecnico. A continuacion cuadro de asesorias



Nombre Emprendedor	Documento	Emprendimiento	Municipio	Servicio	Fecha
Alix Jhoanna Castrillo Ortiz	1094164031	Amazona	Tuluá	Asesoría	02/03/2026
Blanca Cecilia Torres	32060046	Creaciones Ceci	Andalucía	Asesoría	04/03/2026
Genniffer Katherine Giraldo Moreno	1109386443	Comercialización	Andalucía	Asesoría	04/03/2026
Gladis Pulido Bello	66717839	Variedades Sofí	Andalucía	Asesoría	04/03/2026

Nombre Emprendedor	Documento	Emprendimiento	Municipio	Servicio	Fecha
Jhon Jairo Vásquez Montoya	94392005	Dj Johana	Tuluá	Asesoría	06/04/2026
Orlando Buriticá Ramírez	16347835	Creaciones Ceci	Tuluá	Asesoría	06/04/2026
Luis Alberto Villegas Morante	16248561	Finca El Edén	Tuluá	Asesoría	06/04/2026
Deisy Liliana Rivillas Granada	1116239328	Fbenezer	Tuluá	Asesoría	06/04/2026

Esta informacion se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias. Link: https://drive.google.com/drive/folders/13s5s7lJbkzTbkK-5_hBi-ZoQL6W6NH2A

Nombre Emprendedor	Documento	Emprendimiento	Municipio	Servicio	Fecha
Flor De María Rengifo Ríos	29306767	Micheladas.com	Andalucía	Asesoría	24/01/2026
Gustavo Adolfo Giraldo Chica	16553659	Subliarte G.B.	Andalucía	Asesoría	24/01/2026
Viviana Rojas Salcedo	1112465394	Heladería Vida	Andalucía	Asesoría	24/01/2026

Nombre Emprendedor	Documento	Emprendimiento	Municipio	Servicio	Fecha
Clared Antonio Ocampo Restrepo	9894512	Finca Los Pinos	Tuluá	Asesoría	04/05/2026
Luis Alberto Rivillas Granada	1112105131	Finca El Porvenir	Tuluá	Asesoría	04/05/2026
Claudia Marcela Arias Cardona	1116255656	El Fogón De Chavita	Tuluá	Asesoría	04/05/2026
Marleny Vásquez Sierra	1116246618	Finca Buena Vista	Tuluá	Asesoría	04/05/2026



Nombre Emprendedor	Documento	Emprendimiento	Municipio	Servicio	Fecha
Valeria Mesa Santana	1116274677	Valery Belleza Estilo	Andalucía	Asesoría	04/05/2026
Adiela Henao Mejía	21438610	Yogurt Casero	Andalucía	Asesoría	04/05/2026
Daniela Bravo García	1006208724	Las Delicias Del Postre	Andalucía	Asesoría	04/05/2026
Darío Alberto Valderrama Mazuera	1143940921	Moto Giow	Andalucía	Asesoría	04/05/2026

Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMlmh.

Nombre Emprendedor	Documento	Emprendimiento	Municipio	Servicio	Fecha
Rubiela María Jiménez	29304452	Tiendas Rubí	Andalucía	Asesoría	13/02/2026
Antonio María Saavedra Lavado	49049121	Quesadillas Don Antonio	Andalucía	Asesoría	06/02/2026
Bertha Lucelly Bedoya Restrepo	29143659	Decoración Eventos	Andalucía	Asesoría	09/02/2026
Carolina Parra Posso	31323731	Horneaditos Parra	Andalucía	Asesoría	11/02/2026

2. El contratista durante los mese de Enero a Junio apoyo el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. En el mes de Enero brindo apoyo a la difusion de los servicios ofertados por la secretaria en el Corregimiento de La Marina, Municipio de Tulua, con ocasión de las festividades de Reyes. En el mes de Febrero brindó apoyo y acompañamiento en la realización del Pitcth a 50 emprendedores del Municipio de Andalucia en la convocatoria

ValleInn + 2025 el dia 07/02/2026, evento realizado en el auditorio auxiliar del Cuerpo De Bomberos. En el mes de Marzo brindó apoyo y acompañamiento al Banco Contactar en la Socialización de la oferta de microcréditos orientados a microempresarios del Municipio de Andalucia. Dicho proceso lo orientó el Gerente Regional Banco Contactar, Diego Julián Herrera. Dicha Socialización se realizo el día 28/02/2026 en el auditorio central del Cuerpo De Bomberos. En el mes de Abril brindó apoyo y acompañamiento a la Fundacion Univalle en el evento "Encuentro de la economia popular". Dicho evento se realizó a emprendedores ganadores ValleInn + 2026 Andaluciarealizado en el auditorio del Cuerpo De Bomberos, Municipio de Andalucia. Dicho evento se realizó en horario de 3:00 p.m. a 6:00 p.m. En el mes de Mayo brindó apoyo y acompañamiento a la Muestra comercial y entrega de los activos a los ganadores el Fondo ValleInn + Tuluá. Dicho evento se realizó en las instalaciones Del Coliseo Multipropósito Universidad Del Valle, sede Tuluá donde se contó con la participación del Señor Secretario de Desarrollo Económico, Doctor Jerson Valencia y su equipo de trabajo, así como tambien con los integrantes del equipo operador. En el mes de Junio brindó apoyo y acompañamiento de forma personal a los emprendedores favorecidos con los activos Fondo ValleInn + Tuluá., con la finalidad de verificar su estado físico de los activos y si recibieron la totalidad de los mismos.





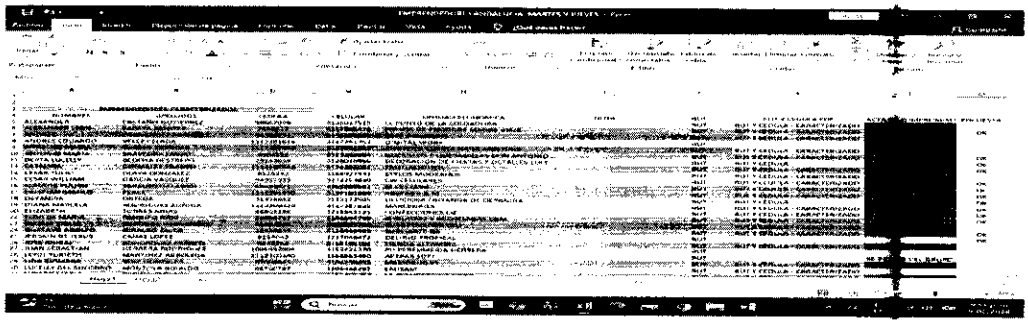


4. El contratista durante los meses de Enero a Junio eelaboro las respectivas actas de asistencia tecnica, asesorias y actas de compromisos conforme a los lineamientos de la entidad y normatividad vigente. En el mes de Enero elaboro las respectivas actas de asistencia a los 2 emprendedores, las cuales estan realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normativa vigente. Asi como las actas referentes a capacitaciones. El contratista en el mes de Febrero elaboró las respectivas actas de asistencia de socializacion a los 26 emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normativa vigente. Así como las actas referentes a capacitaciones. El contratista en el Marzo elaboro 4 actas de asesoria, 4 actas de compromiso de los 4 emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normativa vigente. Así mismo elaboró las actas referentes a capacitaciones. Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de marzo 2026 Link: https://drive.google.com/drive/folders/1X7tGQBLn5sw2CXh_2d8VJHrrpc9ndE24. El contratista en el mes de Abril elaboró 4 actas de asesoria, 4 actas de compromiso de los 4 emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normativa vigente. Así mismo elaboró las actas referentes a capacitaciones. Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de Abril. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1iYhY7IRq9l41r_Is8yfMXErAq28KfVVF. El contratista en el mes de Mayo elaboró 4 actas de asesoría, 4 actas de compromiso de los 4 emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normativa vigente. Así mismo elaboró las actas referentes a capacitaciones. Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de Mayo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1qyTapUji4a36Yy28ixM1SjGX7CczEueE.

El contratista en el mes de Junio elaboró 4 actas de asesoría, 4 actas de compromiso de los 4 emprendedores, las cuales están realizadas conforme a los lineamientos de la entidad y normativa vigente. Así mismo elaboró las actas referentes a capacitaciones. Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de Junio. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1wRMYyAnQ-6m2NT86rjnsy6qj_usdvPmu

DATOS DE LOS 14 EMPRENDEDORES FINALIZADOS CON LA RUTA DE ATENCION

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	FECHA DE CARACTERIZACION	FECHA DE ASESORIA	FECHA DE CAPACITACION 1	FECHA DE CAPACITACION 2	FECHA FINAL DE ASISTENCIA TECNICA	COLOCAR LOS SERVICIOS QUE SE LE BRINDARON DURANTE LAS ASISTENCIAS TECNICAS - TENER PRESENTE QUE DEBEN SER TEMAS EN HABILIDADES FINANCIERAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIACION Y LEGALIZACION
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

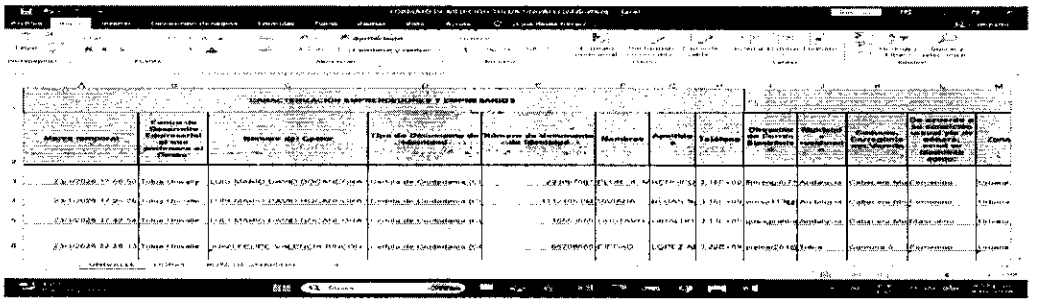


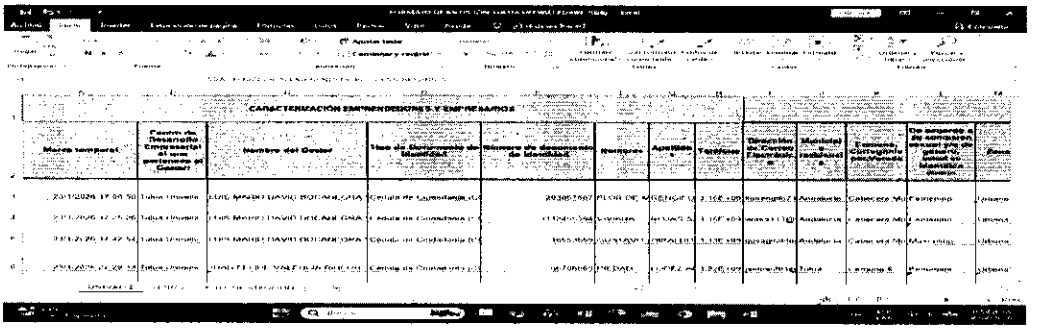
EMPRENDEDORES CARACTERIZADOS

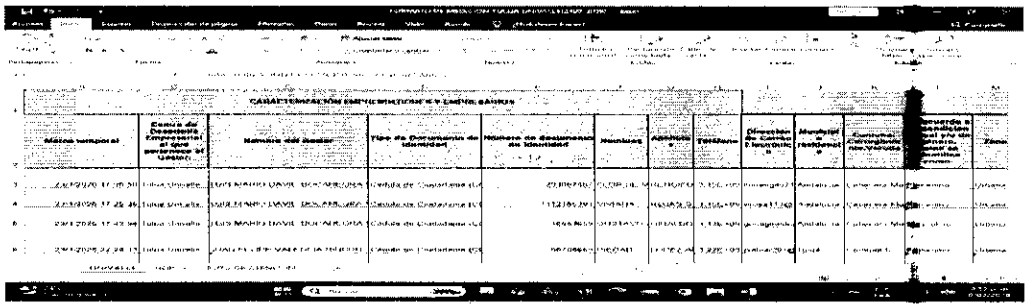
NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	RUT	ACTA COMPR.	ACTA ASES.	CAP 1	CAP 2	ENCUESTA	NUMERO	CARACTERI
ALEXANDER	DUQUE JIMENEZ	OK	RUT	OK	OK				1	OK
ALVARO JULIAN	PUENTES SALAZAR	OK	RUT	OK	OK				2	OK
ANGELA MARCELA	ARANGO ARGOTI	OK		OK	OK				3	NO
AURELIO	ALBARRACIN MARIN	OK							4	OK
BLANCA INES	CAMACHO OSPINA	OK	RUT	OK	OK				5	OK
CARLINA ESPERANZA	ZAPATA DOMINGUEZ	OK	RUT	OK	OK				6	OK
CARLOS ARTURO	VELEZ LARGO	OK							7	OK
DARLEY FERNANDO	PEREZ FLOREZ	OK		OK	OK				8	OK
DEISY LILIANA	RIVILLAS GRANADA	OK		OK	OK	OK			9	OK
DUVER JAIRO	ANDRADE MEZA	OK		OK					10	OK
JHON JAIRO	VASQUEZ MONTOYA	OK	RUT	OK	OK	OK	OK		11	OK
JOSE CEDILIO	ROJAS MONTOYA	OK							12	OK

5. El contratista durante los mese de Enero a Junio realizo el levantamiento de informacion correspondiente a los emprenddores asesorados de la siguiente manera. En el mes de Enero levanto informacion de emprendedores en el Corregimiento de La Marina, Municipio de Tulua, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos. El contratista en el mes de Febrero levantó información de 26 emprendedores en el Municipio de Andalucia, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos. El contratista en el mes de Marzo levantó información de 4 emprendedores en el Municipio de Andalucia, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?usp=drive_web&ouid=107230204703292382263 . El contratista en el mes de Abril levantó información de 4 emprendedores en el Municipio de Tuluá, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus

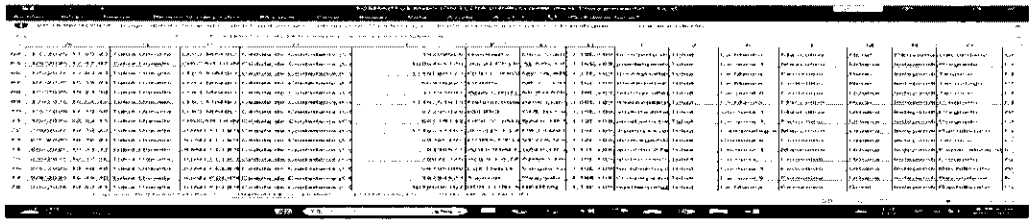
emprendimientos. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?usp=drive_web&ouid=107230204703292382263. El contratista en el mes de Mayo levantó información de 4 emprendedores en el Municipio de Tuluá, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos. Esta información se encuentra relacionada en el formato de medición. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122. El contratista en el mes de Junio levantó información de 4 emprendedores en el Municipio de Andalucia, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos. Esta información se encuentra relacionada en el formato de medición. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

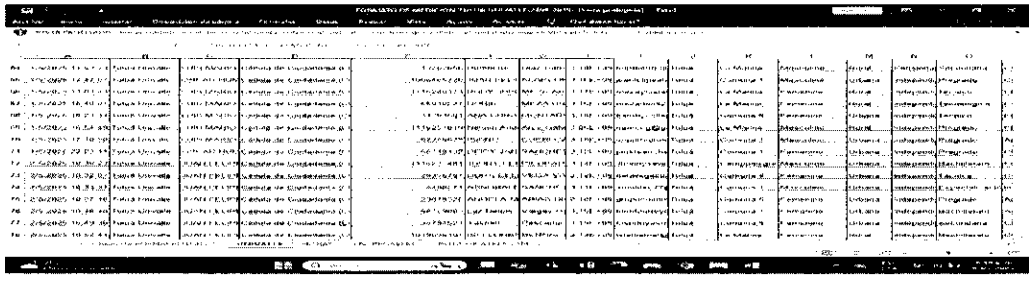


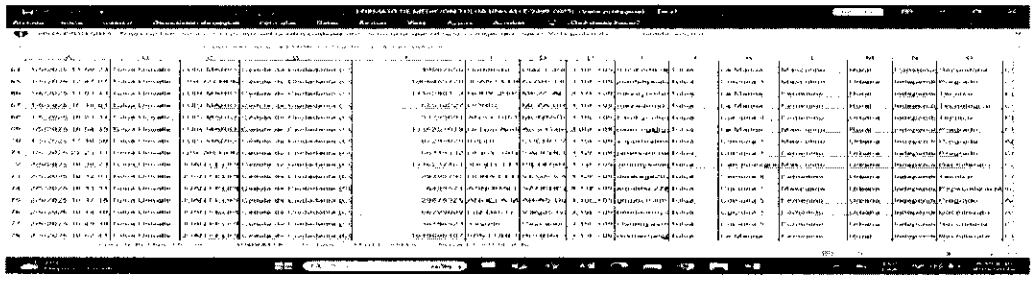




6. El contratista durante los meses de Enero a Junio elaboro levantamiento de informacion que permite alimentar y evidenciar la caracterizacion de los emprendedores de la siguiente manera. En el mes de Enero elaboro el levantamiento de informacion que permite alimentar la base de datos y los sistemas de informacion dispuestos por la Secretaria De Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. El contratista en el mes de Febrero elaboro el levantamiento de informacion que permite alimentar la base de datos y los sistemas de informacion dispuestos por la Secretaria De Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. El contratista en el mes de Marzo elaboró el levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?usp=drive_web&ouid=107230204703292382263 El contratista en el mes de Abril elaboró el levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medición. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122 El contratista en el mes de Mayo elaboró el levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. Esta información se encuentra relacionada en el formato de medición. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122 . El contratista en el mes de Junio elaboró el levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. Esta información se encuentra relacionada en el formato de medición. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122







7. El contratista durante los meses de Enero a Junio participo activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle d e la siguiente forma: En el mes de Enero asistio a la reunion virtual convocada el dia 17/01/2026 por la Doctora Maryluz Campo Soto, Subsecretaria Secretaria De Desarrollo Economico,

Competitividad y Fomento para el Empleo con la finalidad de presentacion formal con el equipo. El contratista en el mes de Febrero asistió a la reunion virtual (https://meet.google.com/xnm-hpje-nnh) convocada el dia 22/01/2026 por la, Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento para el Empleo. Tema : Pautas de Prevención en SG-SST.Orientadora: Mercedes Cortés Gamboa. Dichas pautas estan orientadas a contar con una excelente salud laboral.El contratista asistió a la reunión virtual (https://meet.google.com/vht-memf-gzb) convocada el dia 26/01/2026 por la, Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento para el Empleo. Tema :Cuentas De Cobro.Orientadora: Maria José Gómez. Dicha capacitacion tuvo como finalidad las pautas correctas para la elaboracion de la cuentas de cobro y agilizar procesos con otras dependencias. El contratista asistió a la reunión virtual convocada el día 28/01/2026 por la, Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento para el Empleo. Tema :Capacitación Invima. Dicha capacitacion tuvo como finalidad conocer los diferentes procesos efectuados por el Invima en lo referente a permisos y autorizaciones para la obtencion de dichos documentos. El contratista en el mes de Marzo asistió a la reunion virtual convocada el dia 02/0/2026 por la, Secretaria De Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento para el Empleo. Tema :Generalidades Sobre El Registro Unico Tributario.Orientadora:Angela Elizabeth Arciniegas. Dicha capacitacion se realizo con la finalidad de conocer el tramite para la obtencion del RUT, asi como los procedimientos a efectuar cuando haya necesidad de efectuar cambios en el mismo. El contratista en el mes de Abril asistió a la reunion virtual convocada por la, Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo. Tema : Registros Invima. Orientador: Andres Sanchez. Hora: 3 p.m. a 4 p.m. Enlace: https://meet.google.com/dhr-wbpe-bon.

El acta de esta reunion se encuentra relacionada en la carpeta Plan Operativo link: https://drive.google.com/drive/folders/1_-csAtMBLUC-O2TfmpeOT3xpFHLj7Rw_

El contratista en el mes de Abril apoyó y participó del evento que realizó la oficina territorial en cabeza del jefe de la oficina Licenciado Ever Antonio Villegas Morante, en el cual se realizó el lanzamiento oficial de la campaña "Huellas de Amor" en beneficio de perros y gatos que carecen de alimento y otros cuidados. Esta iniciativa surge para dar cumplimiento a las metas establecidas y relacionadas en el plan de desarrollo.de la Gobernacion Del Valle Del Cauca.

El contratista en el mes de Mayo apoyó y participó del evento que realizó la Universidad del Valle, en el cual se dio inicio a la Primera Jornada del "Club de Emprendedores", evento a travéz del cual se identificaron emprendedores que requieren apoyo de la ruta emprendedora que realiza la Gobernacion Del Valle a travéz del programa ValleInn y cómo aplicar a próximas convocatorias de Fondo ValleInn + y de entidades aliadas, todo esto encaminado al fortalecimiento de las unidades productivas. Apoyé y participé de la jornada de recolleción de alimentos para mascotas caninas y felinas bajo la ejecución de la campaña "Huellas de Amor", liderada por el jefe de la Oficina Territorial, Licenciado Ever Antonio Villegas Morante.

El contratista en el mes de Junio apoyó y participó de la conferencia "Merketing Digital e e Inteligencia Artificial para emprendedores" del CDEI Univalle Tuluá. Dicha conferencia fue orientada por la Doctora Jhoana Andrea Riaño, docente de la Fundación Universitaria de la Rioja Unir. Dicha conferencia se realizó el día 04/06/2026. Lugar. Casa dela Cultura, Municpio de Tuluá. Hora: 2 p.m. a 5 p.m.

El contratista en el mes de Junio participo del encuentro presencial con el Doctor Guido Ávila Mendieta, Coordinador Regional ValleInn. Dicha reunión se efectuó en las oficinas Territorial Zona Centro Tuluá. Durante dicha reunión se trató el tema de aspectos concernientes al cierre semestral, metas y proyecciones. Dicha reunión se realizó el día 03/06/2026. Hora: 4:30 pm a 5:30 pm.




invima


INVIMA TE FORMALIZA
SD




unir
CONFERENCIA
MARKETING DIGITAL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL
PARA EMPRENDEDORES

8. El contratista durante los meses de Enero a Junio presto atencion personalizada en el punto Oficina Territorial Zona Centro y la Universidad del Valle Sede Villa Campestre. Asi mismo el contratista asistio y cumplio con las reuniones programadas por la Coordinadora CDEI Univalle, Sara Liliana Duque. Asistio a diversas actividades relacionadas con el contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato El contratista asistio a reunion equipo de trabajo convocada por la coordinadora CDEI Univalle, Sara Liliana Duque Posso el dia 16/01/2026, en las instalaciones de la Oficina Territorial Zona Centro. El contratista en el mes de Febrero prestó atención personalizada en el punto Oficina Territorial Zona Centro. Dicha atención se presta los dias Lunes en horas de la tarde. Aíi mismo se presta atención personalizada en las instalaciones de Univalle en horas de la mañana. El contratista acompañó las actividades realizadas por la señora Gobernadora el dia 31 de Enero en las instalaciones del Coliseo Manuel Victoria Rojas del Municipio de Tuluá. El contratista asistió reunión virtual equipo de trabajo (https://meet.google.com/hqc-qqxd-pvj) convocada el día 20/01/2026 por la Coordinadora CDEI Univalle Sara Liliana Duque. Tema : Articulación trabajo primer semestre 2026. El contratista cargo la informacion del contrato a la plataforma Secop II correspondiente a la Cuota 1. El contratista en el mes de Marzo prestó atención personalizada en el punto Oficina Territorial Zona Centro. Dicha atención se presta los días Lunes en horas de la tarde. Así mismo se presta atención personalizada en las instalaciones de Univalle en horas de la mañana. El contratista asistió reunión presencial equipo de trabajo el día 26/02/2026 por la Coordinadora CDEI Univalle Sara Liliana Duque. Tema : Revisión de horarios, definición estrategias de trabajo y entrega actas fisícas correspondientes a los meses de Enero y Febrero.Hora: 4 p.m. a 5 p.m. El acta se encuentra relacionada en la carpeta del Plan Operativo https://drive.google.com/drive/folders/1_-csAtMBLUC-O2TfmpeOT3xpFHLj7Rw_. Esta informacion se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias. Link https://drive.google.com/drive/folders/1jeJu-uoBVXant1n5-oVPWPJoHoV6EAzb.

Cargue la información del contrato a la plataforma de Secop II correspondiente a la Cuota 2.mes de Febrero. El contratista en el mes de Abril prestó atención personalizada en el punto Oficina Territorial Zona Centro. Dicha atención se presta los días Lunes en horas de la tarde. Así mismo se presta atención personalizada en las instalaciones de Univalle en horas de la mañana. El contratista asistió reunión presencial equipo de trabajo el día 06/04/2026 por el Auxiliar Juan Jair Marin Avila. Tema : Entrega de archivo fisico y digital correspondiente a las actas realizadas durante el mes de Abril. Horario: 8: a.m. a 10:00 a.m. El acta se encuentra relacionada en la carpeta del Plan Operativo https://drive.google.com/drive/folders/1DoI05XfgGPNuBgyNwfwgz_T9hvyH3VSi. Esta informacion se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias. Link https://drive.google.com/drive/folders/13s5s7IJbkzTbkK-5_hBi-ZoQL6W6NH2A

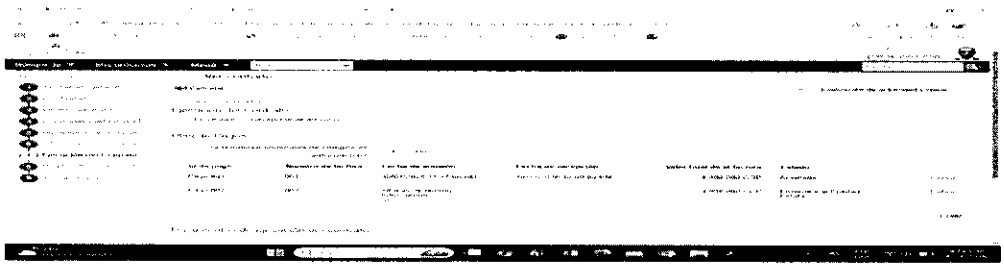
Cargue la información del contrato a la plataforma de Secop II correspondiente a la Cuota 3.mes de Marzo. El contratista en el mes de Mayo prestó atención personalizada en el punto Oficina Territorial Zona Centro. Dicha atención se presta los días Lunes en horas de la tarde. Así mismo se presta atención personalizada en las instalaciones de Univalle en horas de la mañana. El contratista asistió reunión presencial equipo de trabajo el día 06/05/2026 por el Auxiliar Juan Jair Marin Avila. Tema : Entrega de archivo físico y digital correspondiente a las actas realizadas durante el mes de Mayo. Horario: 8: a.m. a 10:00 a.m. El acta se encuentra relacionada en la carpeta del Plan Operativo https://drive.google.com/drive/folders/13vW9InqQ_W2ZwH_yak6hRdD1WwSe7elx. Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias. Link https://drive.google.com/drive/folders/1ZBmhNOOTxL65l3zEdJbtrohfPLc5-lV9 Cargue la información del contrato a la plataforma de Secop II correspondiente a la Cuota 4.mes de Abril.

El contratista en el mes de Junio prestó atención personalizada en el punto Oficina Territorial Zona Centro. Dicha atención se presta los días Lunes en horas de la tarde. Así mismo se presta atención personalizada en las instalaciones de Univalle en horas de la mañana. El contratista asistió reunión presencial equipo de trabajo el día 05/06/2026 convocada por la Coordinadora CDEI Univalle, Sara Liliana Duque Posso, con la finalidad de revisar cumplimiento de metas y la entrega de archivo físico y digital al Auxiliar Juan Jair Marin Ávila.. Hora: 4 p.m. a 6 p.m. El acta se encuentra relacionada en la carpeta del Plan Operativo https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkDc. Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMlmhx

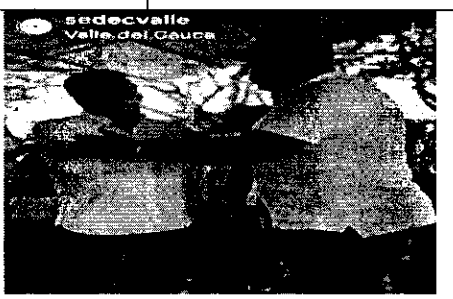
Cargue la información del contrato a la plataforma de Secop II correspondiente a la Cuota 5.mes de Mayo.

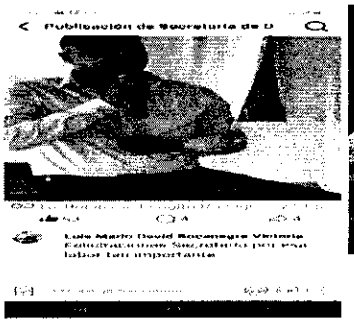




9. El contratista durante los mese de Enero a Junio apoyo la difusion de las actividades desarrolladas por la Secretraria De Desarrollo Economico desde la plataforma Facebook e Instagram.


sedecvalle
TULUÁ


sedecvalle
Valle.del.Cauca





Valor total del Contrato: $ 24.000.000

Valor ejecutado: $ 24.000.000

Valor no ejecutado: $ 0

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$ 20.000.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 24.000.000
Saldo a favor de El Contratista	$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la Ciudad de Cali - Valle, a los (9) Nueve días del mes de Junio de 2026.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

María Clemencia Ballesteros Echeverry
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Luis Mario David Bocanegra Victoria
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019